INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	03		
FECHA DEL INFORME	dd	mm	aa
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2495 del 06 de noviembre de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011101570E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO**	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	**1014192453**	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como TECNICO DE ENSEÑANZA DEL CESTRO DE INTERES.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($5.775.000) M/Cte,	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	11 DE NOVIEMBRE DE 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DE DICIEMBRE AL 24 DE ENERO DEL 2021 (1 MES Y 9 DÍAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	04 DE MARZO DE 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	25 DE ENERO DEL 2021 AL 30 DE ENERO DEL 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Avance, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las instituciones educativas del distrito atendidas por el proyecto de inversión	**Avance:** La planeación y ejecución de las sesiones de clase se desarrollan a partir de los lineamientos pedagógicos, deportivos y sociales del proyecto con los cuales se garantiza una formación integral a los estudiantes pertenecientes al centro de interés. **Evidencia**: Cualificaciones del componente social y pedagógico **Ubicación**: plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero/ obligaciones/ sub carpeta obligación N1. .
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos	**Avance:** Se están conformando los grupos de trabajo en el SIM, luego de que los estudiantes regresen de receso escolar y se den inicio a las clases, se evidenciara su desarrollo a través del sim. **Evidencia**: Cualificaciones del componente social y pedagógico **Ubicación**: plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero/ obligaciones/ sub carpeta obligación N2.
Obligación No. 3: Ejecutar las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) Y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**Avance:** Se están conformando los grupos de trabajo en el SIM, luego de que los estudiantes regresen de receso escolar y se den inicio a las clases se realizara la ejecución de las sesiones de clase previamente planeadas conforme a los planes pedagógicos. **Evidencia**: Cualificaciones del componente social y pedagógico **Ubicación**: plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero/ obligaciones/ sub carpeta obligación N3.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**Avance:** Se realizó esta gestión dentro de los días establecidos'' **Evidencia:** Pantallazo de SIM **Usuario: HENRY.RODRIGUEZ** **Ubicación:** plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero obligaciones/ sub carpeta obligación N4.
Obligación No. 5: Elaborar las sesiones de clase en el sistema de información misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto	**Avance:** Para este periodo los estudiantes están en receso escolar, se está realizando las inscripciones de todos los estudiantes y la conformación de grupos en el sim. **Evidencia**: No se cuenta con evidencia para este periodo debido a que los estudiantes se encuentran en periodo de receso escolar. **Ubicación**: No se cuenta con ubicación debido a que no hay evidencia.
Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada unade las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	**Avance:** En el momento los estudiantes se encuentran en periodo de receso escolar, se están conformando los grupos en el sim e inscripciones y su ves planeando las sesiones de clase para iniciar su ejecución en el tiempo indicado. **Evidencia**: No se cuenta con evidencia para este periodo debido a que los estudiantes se encuentran en periodo de receso escolar. **Ubicación**: No se cuenta con ubicación debido a que no hay evidencia.
Obligación No. 7: Apoyar la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	**Avance:** Para este periodo se realizará las respectivas llamadas a los padres de familia para la inscripción de los estudiantes en los centros de interés, mediante esas llamadas se recopilará información en la que también incluye condiciones médicas específicas.
Obligación No. 8: Recopilar las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	**Avance:** En el momento de iniciar las clases virtuales se procederá hacer la verificación con ayuda del enlace IED de estos documentos. **Avance:** Esta documentación debe estar compilada a cargo de la institución educativa, cada estudiante cuenta con los documentos de identificación y eps. Además de esto cada vez que ocurra una eventualidad el colegio cuenta con un formato para dejar por escrito lo

<table>
<tr><td></td><td>sucedido y hacer el seguimiento pertinente.

Evidencia: La información reposa a cargo del docente enlace de la institución.

Ubicación: documentos matricula del estudiante, base de datos enlaces IED</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 9: Apoyar las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>Avance: Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones y Actividades:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNION</th><th>HORA</th><th>LINK</th></tr>
<tr><td>25-01-2021</td><td>Reunión Operativa gestor IED Francisco Tovar</td><td>7:00 AM A 8:15 AM</td><td>https://meet.google.com/yhf-uyuu-tnf</td></tr>
<tr><td>26-01-2021</td><td>Reunión componente social gestor Andrea Culma</td><td>7:00 AM A 8:30 AM</td><td>https://meet.google.com/apw-cbmo-ctf</td></tr>
<tr><td>26-01-2021</td><td>Reunión: componente pedagógico gestor Viviana Díaz.</td><td>8:30 AM A 10:00 AM</td><td>meet.google.com/bty-wxqt-fmg</td></tr>
<tr><td>27-01-2021</td><td>Reunión: componente pedagógico y operativo gestor Viviana Díaz y Juan Carlos González</td><td>8:00 AM A 9:30 AM</td><td>meet.google.com/bty-wxqt-fmg</td></tr>
<tr><td>27-01-2021</td><td>Reunión centro de interés futbol de salón</td><td>2:00 PM A 3:00 AM</td><td>https://meet.google.com/iec-ppkm-mgn</td></tr>
<tr><td>28-01-2021</td><td>Reunión componente social gestor Andrea Culma</td><td>7:00 AM A 8:30 AM</td><td>https://meet.google.com/apw-cbmo-ctf</td></tr>
<tr><td>28-01-2021</td><td>Reunión: componente pedagógico y operativo gestor Viviana Díaz y Juan Carlos González</td><td>8:30 AM A 9:45 AM</td><td>meet.google.com/bty-wxqt-fmg</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	<table><tr><td>28-01-2021</td><td>Reunión Operativa gestor IED Francisco Tovar</td><td>3:00 PM A 4:20 PM</td><td>https://meet.google.com/vso-tbjf-ubt</td></tr><tr><td>29-01-2021</td><td>Reunión: componente pedagógico y operativo gestor Viviana Díaz y Juan Carlos González</td><td>8:00 AM A 9:30 AM</td><td>meet.google.com/bty-wxqt-fmg</td></tr></table> **Evidencia:** Archivos, pantallazo con las temáticas trabajadas. Y actas. **Ubicación:** plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero/ obligaciones/ sub carpeta obligación N9.

Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	**Avance:** Dentro de la ejecución de las clases día por día se realizan diferentes actividades (técnicas, tácticas, coordinativas, de carácter físico), entre muchas más de las cuales se podrá identificar que niño puede sobresalir con sus habilidades de tal forma su avance sea notorio y direccionarlo al proyecto de semilleros.
Obligación No. 11 Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Avance:** Se realizó la entrega del primer respondiente al gestor documental German Prieto el día 20 de noviembre **Evidencia:** Documento Primer respondiente **Ubicación:** plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero/ obligaciones/ sub carpeta obligación N11.
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado	**Avance:** Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones y Actividades: <table><tr><th>FECHA</th><th>REUNION</th><th>HORA</th><th>LINK</th></tr><tr><td>25-01-2021</td><td>Reunión Operativa gestor IED Francisco Tovar</td><td>7:00 AM A 8:15 AM</td><td>https://meet.google.com/yhf-uyuu-tnf</td></tr><tr><td>26-01-2021</td><td>Reunión componente social gestor Andrea</td><td>7:00 AM A</td><td>https://meet.goog</td></tr></table>

	Culma	8:30 AM	le.com/apw-cbmo-ctf
26-01-2021	Reunión: componente pedagógico gestor Viviana Díaz.	8:30 AM A 10:00 AM	meet.google.com/bty-wxqt-fmg
27-01-2021	Reunión: componente pedagógico y operativo gestor Viviana Díaz y Juan Carlos González	8:00 AM A 9:30 AM	meet.google.com/bty-wxqt-fmg
27-01-2021	Reunión centro de interés futbol de salón	2:00 PM A 3:00 AM	https://meet.google.com/iec-ppkm-mgn
28-01-2021	Reunión componente social gestor Andrea Culma	7:00 AM A 8:30 AM	https://meet.google.com/apw-cbmo-ctf
28-01-2021	Reunión: componente pedagógico y operativo gestor Viviana Díaz y Juan Carlos González	8:30 AM A 9:45 AM	meet.google.com/bty-wxqt-fmg
28-01-2021	Reunión Operativa gestor IED Francisco Tovar	3:00 PM A 4:20 PM	https://meet.google.com/vso-tbjf-ubt
29-01-2021	Reunión: componente pedagógico y operativo gestor Viviana Díaz y Juan Carlos González	8:00 AM A 9:30 AM	meet.google.com/bty-wxqt-fmg

Evidencia: Archivos, pantallazo con las temáticas trabajadas. Y actas.

Ubicación: plataforma secop ii / usuario: henry rodriguez /mis procesos/ mis contratos/ detalle /ítem 7 ´ejecución del contrato´/ evidencias informe enero/ obligaciones/ sub carpeta obligación N12.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 13: participar en eventos locales, distritales, nacionales, o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionados con la misión de la entidad.	Me encuentro en total disposición para participar en las actividades que sean asignadas por la entidad. **Avance:** Sin novedades para este periodo de actividades.
Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes de la IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el sistema de información misional (SIM).	**Avance** Para el desarrollo de las sesiones de clase de los centros de interés se tiene en cuenta las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas como también todos los lineamientos pedagógicos y deportivos que se encuentran incluidos en los documentos del sistema de información misional.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

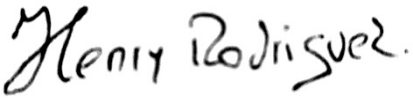
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$109.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$140.500
PAGO RIESGOS PROFESIONALES	POSITIVA	$21.400
	TOTAL	$271.700

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Henry Alfonso Rodríguez Gamboa
CC: 1014192453

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EN EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES, EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES,ASIGNADAS

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Eduar David Martínez Segura
N° de Identificación: 1033701435
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 01